

| **MACROPROCESO** | **NOMBRE DEL PROCESO** | **Código** | **OBJETIVO** | **Vers.** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE** | **LÍDER DE PROCESO** | **GESTOR DE PROCESOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estratégico | DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN | PE01 | Definir los lineamientos estratégicos con el fin de orientar la gestión de la entidad hacia el cumplimiento de los objetivos corporativos | 2 | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | FERNANDO VERGARA VÉLEZJefe Oficina Asesora de Planeación y D O**jefeplaneacion@metrosalud.gov.co** | MARTA LUCÍA GÓMEZ PALACIOProfesional Especializado Planeación**marta.gomez@metrosalud.gov.co** |
| Estratégico | DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN | PE02 | Desarrollar de forma integrada los sistemas de gestión aplicables a Metrosalud, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales de forma eficiente y lograr el mejoramiento continuo | 2 | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | FERNANDO VERGARA VÉLEZJefe Oficina Asesora de Planeación y D O**jefeplaneacion@metrosalud.gov.co** | DIEGO JOKHE COSSIO BETANCURProfesional Especializado Desarrollo Organizacional**dcossio@metrosalud.gov.co** |
| Estratégico | GESTIÓN VENTA DE SERVICIOS | PE04 | Promocionar, formalizar y hacer seguimiento a las ventas que permita aprovechar la capacidad instalada de la ESE contribuyendo a la generación en de ingresos y a la sostenibilidad financiera de la ESE | 4 | DIRECCIÓN VENTA DE SERVICIOS | JUAN CARLOS TAMAYO SUÁREZDirector Venta de Servicios**juan.tamayo@metrosalud.gov.co** | ANA ISABEL GAVIRIA DELGADOProfesional Especializado Mercadeo**anai.gaviria@metrosalud.gov.co** |
| Estratégico | GESTIÓN DE LA RED DE SERVICIOS | PE05 | Gestionar la capacidad instalada y la articulación de la red de servicios con el fin de maximizar la calidad, la eficiencia y eficacia en la prestación de servicios clínicos y de promoción y prevención | 1 | SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS | DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYASubgerente Red de Servicios**subgerenciared@metrosalud.gov.co** | JOHANA ALEXANDRA VELÁSQUEZ RENDÓNProfesional Especializado Apoyo Técnico Servicios Complementarios**johanavelasquez@metrosalud.gov.co** |
| Misional | GESTIÓN DE CONVENIOS | PA08 | Gestionar estrategias y mecanismos de coordinación entre los diferentes actores en el territorio, ejecutando los proyectos de salud pública y actividades de P y P, articulados al modelo de prestación de servicios con el fin de incrementar la eficiencia, eficacia y la calidad de la prestación de servicios en pro de intervenir los determinantes de salud de la población objeto. | 1 | OFICINA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN TERRITORIAL | ALVARO HERNAN LOPEZ DUQUEJefe Oficina Salud Pública y Gestión Territorial**alvaro.lopez@metrosalud.gov.co** | JOHANNA ANDREA ESCOBAR TABARESProfesional Especializado área Salud**epidemiologiaiaas@metrosalud.gv.co** |
| Misional | ATENCIÓN AMBULATORIA | PM02 | Prestar una atención accesible, oportuna y segura a los usuarios que requieran servicios de consulta externa y manejo ambulatorio que responda a sus riesgos, necesidades y expectativas. | 2 | SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS | DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYASubgerente Red de Servicios**subgerenciared@metrosalud.gov.co** | JOHANA ALEXANDRA VELÁSQUEZ RENDÓNProfesional Especializado Apoyo Técnico Servicios Complementarios**johanavelasquez@metrosalud.gov.co** |
| Misional | ATENCIÓN EN URGENCIAS | PM03 | Prestar una atención accesible, oportuna y segura a los usuarios que requieran servicios de urgencias que responda a sus riesgos, necesidades y expectativas | 2 | SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS | DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYASubgerente Red de Servicios**subgerenciared@metrosalud.gov.co** | JORGE ALBERTO BALBIN QUIROSProfesional Especializado Apoyo Técnico Servicios Complementarios**jorge.balbin@metrosalud.gov.co** |
| Misional | ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN | PM04 | Brindar una atención oportuna, integral, humanizada y segura a los usuarios que requieran internación para el manejo y recuperación de su enfermedad o condición clínica | 2 | SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS | DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYASubgerente Red de Servicios**subgerenciared@metrosalud.gov.co** | JORGE ALBERTO BALBIN QUIROSProfesional Especializado Apoyo Técnico Servicios Complementarios**jorge.balbin@metrosalud.gov.co** |
| Misional | ATENCIÓN QUIRÚRGICA | PM05 | Brindar una atención oportuna, integral, humanizada y segura a los pacientes que requieran atención quirúrgica para el manejo y recuperación de su enfermedad o condición clínica | 1 | SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS | DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYASubgerente Red de Servicios**subgerenciared@metrosalud.gov.co** | YUSSY LORENA PINO PALACIOSProfesional Especializado Apoyo Técnico**yussy.pino@metrosalud.gov.co** |
| Misional | ATENCIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO | PM06 | Prestar servicios de atención en laboratorio oportunos, pertinentes, seguros, confiables y humanizados que permita una adecuada toma de decisiones por el equipo de salud. | 2 | SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS | DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYASubgerente Red de Servicios**subgerenciared@metrosalud.gov.co** | CONSUELO GIRALDO JIMENEZProfesional Especializado Apoyo Técnico**labreferencia@metrosalud.gov.co** |
| Misional | ATENCIÓN EN IMÁGENES DIAGNÓSTICAS | PM07 | Prestar servicios de atención en imagenología oportunos, seguros y humanizados que permitan una adecuada interpretación y toma de decisiones por el equipo de salud. | 3 | SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS | DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYASubgerente Red de Servicios**subgerenciared@metrosalud.gov.co** | NATALIA SANCHEZ SAENZProfesional Universitario Evaluación Concurrente Enfermería**natalia.sanchez@metrosalud.gov.co** |
| Misional | GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO | PM08 | Disponer y entregar los medicamentos y dispositivos médicos necesarios para los procesos de atención en salud, con el fin de prevenir, controlar y mejorar la situación de salud de los usuarios | 1 | SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS | DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYASubgerente Red de Servicios**subgerenciared@metrosalud.gov.co** | VIRGINIA ISABEL YEPES RUIZProfesional Universitario Área Salud - Químico farmacéutico**qffarmacias@metrosalud.gov.co** |
| Apoyo | GESTIÓN JURÍDICA | PA01 | Asegurar que las actuaciones de la entidad se enmarquen y soporten dentro de los parámetros legales, con el fin de ejercer la defensa de los intereses judiciales y extrajudiciales de la ESE Metrosalud de manera eficiente, eficaz y oportuna. | 2 | OFICINA JURÍDICA | ANDRES FELIPE DELGADO OSORIO Jefe Oficina Jurídica**jefejuridica@metrosalud.gov.co** | CAROLINA YEPES SANCHEZProfesional Universitario (Abogado)**carolina.yepes@metrosalud.gov.co** |
| Apoyo | GESTIÓN TALENTO HUMANO | PA02 | Gestionar la suficiencia, competencia, bienestar y motivación del personal de la ESE Metrosalud, con el fin de apoyar la operación de los procesos en condiciones de calidad para el logro de los objetivos institucionales | 2 | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | WILMAR ADRIAN MANCO HERNANDEZDirector Talento Humano**talentohumano@metrosalud.gov.co** | LUZ AMPARO MONTOYA OCHOAProfesional Universitario - Gestión Talento Humano y Capacitación**capacitacion@metrosalud.gov.co** |
| Apoyo | GESTIÓN LOGISTICA | PA03 | Administrar los bienes y servicios de la ESE METROSALUD de manera eficiente, eficaz y pertinente con el fin de minimizar los riesgos relacionados con el ambiente físico y responder satisfactoriamente a las necesidades de los clientes internos y externos | 1 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | LUIS FERNANDO GIRALDO TOBONDirector Administrativo**luis.giraldo@metrosalud.gov.co** | DIANA MARCELA RANGEL CASTAÑOProfesional Universitario - Gestión Ambiental**gestionambiental@metrosalud.gov.co** |
| Apoyo | GESTIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN | PA04 | Generar información confiable y oportuna de cada proceso mediante el uso de tecnologías de información y comunicación, con el fin de soportar la toma de decisiones y la correcta operación del sistema de gestión organizacional | 1 | DIRECCIÓN SITEMAS DE INFORMACIÓN | RUBIER BETANCOURT RAMIREZDirector Sistemas de Información**direccion.sistemas@metrosalud.gov.co** | JORGE ADRIAN CEBALLOS GALLOProfesional Universitario Analista de Software**adrian.ceballos@metrosalud.gov.co** |
| Apoyo | GESTIÓN FINANCIERA | PA05 | Administrar los recursos financieros con eficiencia y efectividad, con el fin de contribuir al logro de los objetivos económicos y financieros planeados por la ESE Metrosalud | 1 | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA | Subgerente Administrativo y Financiero**subgerenciafinanciera@metrosalud.gov.co** | MARTHA ISABEL VELEZ GALLEGOProfesional Universitario Presupuesto**profesionalpresupuesto@metrosalud.gov.co** |
| Apoyo | GESTIÓN CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | PA06 | Adelantar las actuaciones disciplinarias a los servidores adscritos a la ESE Metrosalud, conforme a la normatividad vigente con el fin de prevenir y corregir las faltas disciplinarias al interior de la entidad | 1 | OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | JUAN CAMILO MENESES HERRERAJefe Procesos Disciplinarios**jefeprocesosdisciplinarios@metrosalud.gov.co** | JUAN CAMILO MENESES HERRERAJefe Procesos Disciplinarios**jefeprocesosdisciplinarios@metrosalud.gov.co** |
| Apoyo | GESTIÓN DOCUMENTAL | PA07 | Organizar, proteger y preservar la memoria institucional contenida en los diferentes tipos de documentos para garantizar la integridad de la información, en concordancia con la normativa vigente y con el Sistema Integrado de Gestión | 2 | DIRECCIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN | RUBIER BETANCOURT RAMIREZDirector Sistemas de Información**direccion.sistemas@metrosalud.gov.co** | Profesional Universitario (Gestión Documental)**gestióndocumental@metrosalud.gov.co** |
| Apoyo | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | PA09 | Adquirir los bienes y servicios con las especificaciones técnicas y la oportunidad requeridas por los demás procesos con el fin de mantener en operación y cumplir con los objetivos de la institución | 1 | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | DEIBYS ALEXANDER CUARÁN ARBOLEDADirector de Contratación**direccioncontratacion@metrosalud.gov.co** | DANIEL MAURICIO ARANGO BARRETOProfesional Universitario (Abogado Contratación)**daniel.arango@metrosalud.gov.co** |
| Evaluación y Control | GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN | PV01 | Evaluar en cada vigencia los componentes del sistema integrado de gestión organizacional de la ESE Metrosalud, con un enfoque sistemático y disciplinado frente a los requisitos aplicables, con el fin de aportar al mejoramiento y eficacia de los procesos, la gestión de los riesgos, el control y el gobierno | 2 | OFICINA CONTROL INTERNO Y EVALUACIÓN | GLORIA PATRICIA ISAZA ORDUZJefe Oficina Control Interno y Evaluación**jefecontrolinterno@metrosalud.gov.co** | DARLING ADOLFO MARULANDA CALLEProfesiomnal Especializado Evaluación**adolfo.marulanda@metrosalud.gov.co** |
| Fuente: Resolución N. 10839 del 17 de enero de 2024. Mapa de Procesos. |